

RECURSOS HUMANS – TEMA 1 - COMPETÈNCIES

COMPETÈNCIES: detall de cada una.	
d'assoliment i d'acció	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientació a l'assoliment: preocupació i interès per treballar de manera eficaç, o per competir per superar un estàndard d'exigències. 2. Iniciativa: predisposició a emprendre accions, millorar resultats o cercar oportunitats abans que li ho indiquin, o de ser-ne forçat pels esdeveniments. 3. Orientació a l'ordre i a la qualitat: preocupació per disminuir la incertesa i assegurar la qualitat a través de comprovacions i sistemes de control clars i ordenats.
de servei	<ol style="list-style-type: none"> 4. Sensibilitat interpersonal: capacitat per escoltar, comprendre i respondre les preocupacions, interessos i sentiments de la resta. 5. Orientació al client: voluntat d'ajudar o servir la resta amb la investigació, i investigar llurs necessitats i després satisfer-les (els 'clients' es poden trobar a l'empresa mateix). 6. Escolta activa: capacitat de prestar atenció a les persones aplicant la comunicació verbal i la comunicació no verbal, per entendre allò que els altres diuen i per a què es sentin escoltats.
de domini personal	<ol style="list-style-type: none"> 7. Autocontrol: capacitat de mantenir el control i la calma en situacions en què hi ha oposició i hostilitat, o en condicions de treball estressants. 8. Autonomia o solució de problemes: capacitat per resoldre dificultats o problemes buscant, escollint i aplicant els recursos pertinents. 9. Flexibilitat: capacitat per adaptar-se amb facilitat als canvis, entendre les posicions de la resta, i modificar la pròpia quan apareixen noves evidències o dades. 10. Tenacitat: capacitat per persistir en una tasca durant un llarg període de temps tot i els obstacles i dificultats. 11. Compromís amb l'organització: voluntat d'orientar la seva actuació d'acord amb els principis, prioritats i objectius de l'organització. 12. Creativitat: capacitat de dissenyar i aplicar noves formes de fer innovadores, útils i efectives, a les tasques encomanades. 13. Discreció: guardar silenci sobre qualsevol assumpte i/o persona de la qual conegui per motius laborals.
cognitives	<ol style="list-style-type: none"> 14. Aprenentatge: capacitat i interès d'utilitzar, millorar i ampliar els coneixements i les habilitats necessàries en relació amb la seva feina. 15. Pensament analític: capacitat de comprendre les situacions i resoldre els problemes a base de separar-ne les parts constitutives i fer-ne una flexió de forma lògica i sistemàtica.
interpersonals	<ol style="list-style-type: none"> 16. Educació: capacitat per aplicar les normes socials o de conducta enteses com a bones formes o maneres (saludar, acomiadar-se, tractament...). 17. Lideratge: capacitat per a què les persones segueixin de bon grat les instruccions donades i les demandes fetes. 18. Resolució de conflictes: capacitat per observar el conflicte i aportar arguments i solucions per resoldre'ls o minimitzar-ho. 19. Treball en equip: facilitat per compartir o realitzar les tasques encomanades en una tasca grupal i acceptar la responsabilitat conjunta en el resultat.

CUÁLES SON LAS COMPETENCIAS LABORALES GENERALES

