

**PROGRAMACIÓ ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**  
**CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA - JURÍDIC**

<b>Mòdul professional: Operacions administratives de compravenda</b>		<b>CODI: MP02</b>
<b>Hores totals: 99 h</b>	<b>Hores mínimes: 99 h</b>	<b>HLLD: 0 h</b>
<b>Professorat: Lluïsa Gonzàlez Herranz</b>		

### 1. Unitats de competència associades al mòdul

**2097611** Realitzar les gestions administratives del procés comercial..

*(Número- codi segons Qualificacions Professionals)*

### 2. Relació d'unitats formatives i nuclis formatius.

MP02	<b>Operacions administratives de compravenda 99 H</b>			
	Unitats formatives	Durada	Data inicial	Data final
UF1	<b>Circuit administratiu de la compra venda.</b>	45 hores	Setmana 1	Setmana 15
RA1 : Calcula els preus de venda i compra i descomptes aplicant les normes i usos mercantils i la legislació fiscal vigent. RA2: Confecciona els documents administratius i telemàtics de les operacions de compravenda, relacionant-los amb les transaccions comercials de l'empresa. RA3: Tramita pagaments i cobraments reconeixent la documentació associada i el seu flux dins l'empresa.				
UF3	<b>Declaracions fiscals derivades de la compra venda.</b>	33 hores	Setmana 16	Setmana 26
RA1: Liquidada les obligacions fiscals derivades de les operacions de compra-venda aplicant la normativa fiscal vigent				
UF2	<b>Gestió d'estocs</b>	21 hores	Setmana 27	Setmana 33
RA1: Controla existències reconeixent i aplicant sistemes de gestió de magatzem				

Aquest mòdul professional s'imparteix al llarg de tot el primer curs del cicle. Té una durada total de 99 hores i no es consideren HLLD. Les hores a distribuir a cada unitat formativa venen fixades pel Departament d'E.

Distribució horària: 3 hores de classe setmanals entre els dimecres 1 hora i els dijous blocs de 2 hores.

Ens sembla més important reforçar la UF1 i la UF3, que contempen tot el circuit administratiu i tota la complexitat del tractament fiscal de l'IVA.

Passem a detallar els NFs (nuclis formatius) de cada U.F.(unitat formativa)

UF1	El circuit administratiu de la COMPRAVENDA		45 h
Nucli formatiu		Hores	RA (resultats aprenentatge)
NF1	Organització comercial	9	1
NF2	Documents administratius de la compravenda	27	1,2
NF3	Gestió dels pagaments i cobraments	9	3

UF3	Declaracions fiscals derivades de la compravenda		33 h
Nucli formatiu		Hores	RA (resultats aprenentatge)
NF1	L'IVA	27	1
NF2	Declaració anual d'operacions amb 3ers persones	6	1

UF2	Gestió d'estocs		21 h
Nucli formatiu		Hores	RA (resultats aprenentatge)
NF1	La gestió d'existències	7	1
NF2	Valoració i control de les existències	14	1

### 3. Relació de continguts

#### UF 1: Circuit administratiu compravenda

Càlcul de preus de venda, compra i descomptes.

Confecció de documents administratius de les operacions de compravenda.

Tramitació de cobraments i pagaments.

#### UF 2: Gestió d'estocs

Control d'existències de magatzem.

#### UF 3: Declaracions fiscals derivades de la compravenda.

Liquidació d'obligacions fiscals derivades de la compravenda.

### 4. Estratègies metodològiques i organització del MP.

Presentarem una activitat inicial que ens permeti veure la capacitat d'observació de l'entorn per part de l'alumnat així com detectar possibles oblits o mancances de coneixements previs.

Classes teòriques compaginades amb classes pràctiques. L'explicació del professor/a es limitarà a introduir els continguts necessaris per resoldre els supòsits pràctics, incorporant el vocabulari i la normativa pròpia per tal de solucionar els exercicis amb rigor, pulcritud i fent èmfasi en la comprovació i rectificació de les possibles errades.

A l'aula també se'ls lliurarà material per realitzar les pràctiques de cada activitat d'aprenentatge. Resolució de supòsits de forma manuscrita i dependent, de la disponibilitat d'aules d'informàtica, amb la utilització del programari d'oficina i comercial.

Incorporació de tecnologies d'aprenentatge i coneixement (T.A.C).En al plataforma moodle, o bé, des de la carpeta de recursos del servidor, l'alumnat podrà descarregar-se el material necessari per seguir el curs: documents en format de text, presentacions i links.

En aquest mòdul s'incorporà vocabulari bàsic administratiu i comercial en les llengües oficials i llengua anglesa.

## 5. Avaluació i qualificació del MP.

### 5.1 Qualificació del MP

D'acord amb **els continguts de la guia de l'alumnat**, i la resolució vigent per la que s'aprova el document per a l'organització i funcionament dels centres públics d'educació secundària per al curs 2019.20 **amb cada matrícula** a les unitats formatives l'alumne/a disposa del **dret a dues convocatòries**.

Els alumnes que, durant **1<sup>a</sup> convocatòria ordinària** del curs, el dia de realització dels exàmens no es puguin presentar (per qualsevol motiu) perdran el dret a avaluar-se d'aquest examen dins la Uf en qüestió.

La presentació a **zona convocatòria** és voluntària. No s'esgota si no és utilitzada. Si la matrícula correspon a un nou curs (2n curs) disposa de 2 convocatòries ordinàries més...amb els mateixos criteris: la utilització d'una convocatòria pel fet de matricular-se. Comporten un total de 4 convocatòries ordinàries.

La superació del mòdul passa per **aprovar les diferents UFs (3)** amb un mínim de 5. La nota del mòdul reflexa de forma ponderada les hores realitzades a cada UF.

$$Q_{MP02} = 0,45 * Q_{UF1} + 0,20 * Q_{UF2} + 0,35 * Q_{UF3}$$

La nota de cada unitat formativa està formada pels **exàmens 70%** i pel **seguiment i realització de les activitats de l'aula** (30% = seguiment terminis i actuació cívica 15% i continguts 15%) La nota mínima a l'examen per poder fer mitja i aprovar la unitat formativa ha de ser de **4 sobre 10**.

La nota de cada UF reflexa de forma ponderada les hores destinades a cada nucli formatiu.

$$Q_{UF1} = 0,20 * Q_{NF1} + 0,60 * Q_{NF2} + 0,20 * Q_{NF3}$$

$$Q_{UF2} = 0,33 * Q_{NF1} + 0,67 * Q_{NF2}$$

$$Q_{UF3} = 0,82 * Q_{NF1} + 0,18 * Q_{NF2}$$

Recordar que la ortografia i l'expressió es valoren a cada treball/prova i pot minvar la nota final un màxim del 10% sobre la nota final.

## 5.2 L'avaluació del MP

El **procés d'avaluació** (\*) requereix per part de l'alumnat **l'assistència regular** a les classes i el seguiment de les diferents activitats de les unitats formatives que componen el mòdul professional. La **superació del 20% hores d'assistència** assignades comporta la pèrdua del dret d'avaluació en 1<sup>a</sup> convocatòria del curs ( ja sigui per activitats d'aula i/o examen).

Per l'avaluació de la 2<sup>a</sup> convocatòria no hi ha requisit d'assistència però sí de presentació de totes les activitats.

Pels alumnes que repeteixen un segon curs és vigent el mateix criteri, això vol dir que l'assistència regular és requisit d'obligat compliment així com la realització i presentació de totes les activitats per la primera convocatòria del curs en qüestió.

Si l' alumne arriba 5/10 minuts **després de sonar el timbre** no podrà entrar, i tindrà una falta d'assistència.

(\* )Tal com s'indica a la **guia de l'alumnat**, les **decisions de l'Equip Docent de GAD jurídic** i la **normativa vigent** del Departament d'Educació (resolució sobre l'organització i funcionament de centres pel curs 2019-20)

## 6. Espais, equipaments i recursos del MP

Aquest mòdul està previst impartir-lo en aula teòrica i aula taller amb ordinador per alumne, connectats a la xarxa, a internet i aplicatius ofimàtics específics.

## 7. Material i recursos necessaris per a desenvolupar el MP

El llibre : "Operacions administratives de la compravenda", editorial Mc Graw Hill

Una calculadora.

Ordinador equipat amb full de càlcul, processador de textos i programa de facturació a més de connexió a Internet dins una aula-taller

## 8. Bibliografia general del MP

A més del llibre de text de l'editorial McGrawHill, consultarem la següent webgrafia:

- Agència tributària. IVA i models de declaració

<http://www.aeat.es>

[http://noticias.juridicas.com/base\\_datos/Fiscal/I37-1992.html](http://noticias.juridicas.com/base_datos/Fiscal/I37-1992.html)

<http://www.gabilos.com>

<http://www.fiscal-impuestos.com/>

<http://moodle.iesmontilivi.net:8088/course/view.php?id=238>

Les programacions són dinàmiques i poden estar subjectes a variacions, sempre amb previ avís a l'alumnat.