

Hola!



Curs 2026 - 2027



CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

OPERACIONS DE LABORATORI



Títol de Tècnic



Sortides professionals

- Auxiliar, operador/a o tèctic/a de laboratoris de química
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a d'indústries químiques, alimentàries, farmacèutiques i transformadores
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a del sector mediambiental
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a de control de qualitat de materials, metal·lúrgia i galvanotècnia
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a d'assajos de productes de fabricació mecànica
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a de microbiologia alimentària, mediambiental, farmacèutica i d'aigües
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a de matèries primeres i producte acabat
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a de control i recepció de matèries
- Auxiliar, operador/a o tèctic/a de centres de formació i investigació
- Operador/a de manteniment de serveis auxiliars, equipament i magatzem
- Mostrejador i assajos de camp

Sortides professionals

La competència general d'aquest títol consisteix a fer assajos de materials, anàlisis fisicoquímiques, químiques i biològiques, mantenint operatius els equips i les instal·lacions de serveis auxiliars, complint les normes de qualitat i prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

institut
montilivi

CFGM. Operacions de Laboratori

QUE SÀPIGUEN...

Competències curriculars

- Fer muntatges, posar a punt instal·lacions i equips.
- Prendre mostres, preparar-les. Preparar dissolucions.
- Fer assajos i anàlisis: físics, químics, fisocquímics i biològics.
- Mantenir ordre, emmagatzemar i tractar els residus segons normes.





batxillerat

Sortides acadèmiques

CFGS



Química

CFGS Laboratori d'anàlisi i control

CFGS Fabricació de productes farmacèutics

Entreguem material



→ Agenda

→ Llibreta INS Montilivi

→ Dossier Mòdul 0

Tutoria de ODL1



Quintana Punyet, Natàlia

Química

- Efectuar el **seguiment individual** de l'evolució del procés educatiu dels alumnes i dels seus resultats acadèmics d'acord amb l'organització de l'acció tutorial de l'institut.
- Facilitar la **cooperació educativa** entre els professors i professores i els pares i mares dels alumnes.
- **Informar els pares i mares de l'evolució del procés educatiu** dels alumnes i dels seus resultats acadèmics, així com d'aquells factors d'importància que hi incideixen, com les faltes d'assistència.
- Efectuar l'**orientació educativa, acadèmica i professional** dels alumnes.
- Informar els alumnes dels seus **drets i deures i de les normes** que regulen la convivència a l'institut.
- **Controlar les actuacions** de cada alumne/a i aplicar les sancions previstes a les NOFC d'acord amb el Cap d'Estudis.
- El tutor/a supervisa les **absències globals** de l'alumnat.
- Atendre les **reclamacions acadèmiques** dels alumnes.
- Organitzar i coordinar l'**elecció de delegats**.

Mòduls de ODL1

1249.
QUÍMICA APLICADA
132h

Natàlia Quintana

1250.
MOSTREIG I OPERACIONS
UNITÀRIES
132h

*Mariona Dulsat
Marta Soto*

1251.
PROVES FISCOQUÍMIQUES
99h

Josep Tor

1252.
SERVEIS AUXILIARS DE
LABORATORI
33h

Ivan González

1253.
SEGURETAT I
ORGANITZACIÓ
66h

Marta Soto

1254.
TÈCNiques BÀSIQUES DE
MICROBIOLOGIA
99h

Sònia Puigvert

1257.
EMMAGATZEMATGE
33h

Marta Soto

0156.
ANGLÈS PROFESSIONAL
66h

Susan McBride

1708.
SOSTENIBILITAT
33h

Ivan González

1709.
ITINERARI PERSONAL PER
A L'OCUPABILITAT I
99h

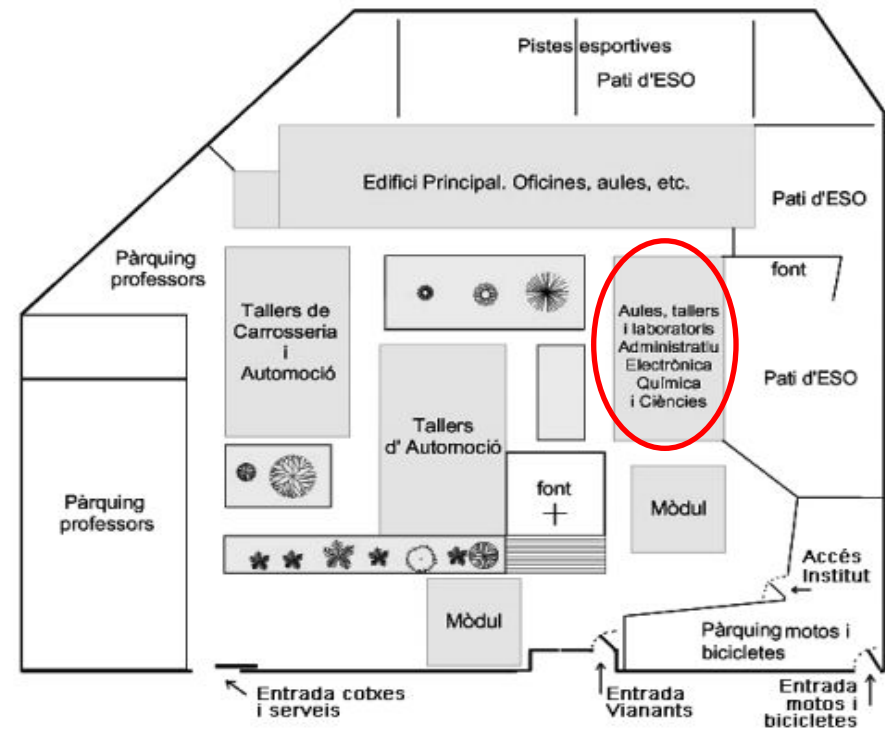
Elisabet Pons

TUTORIA
33h

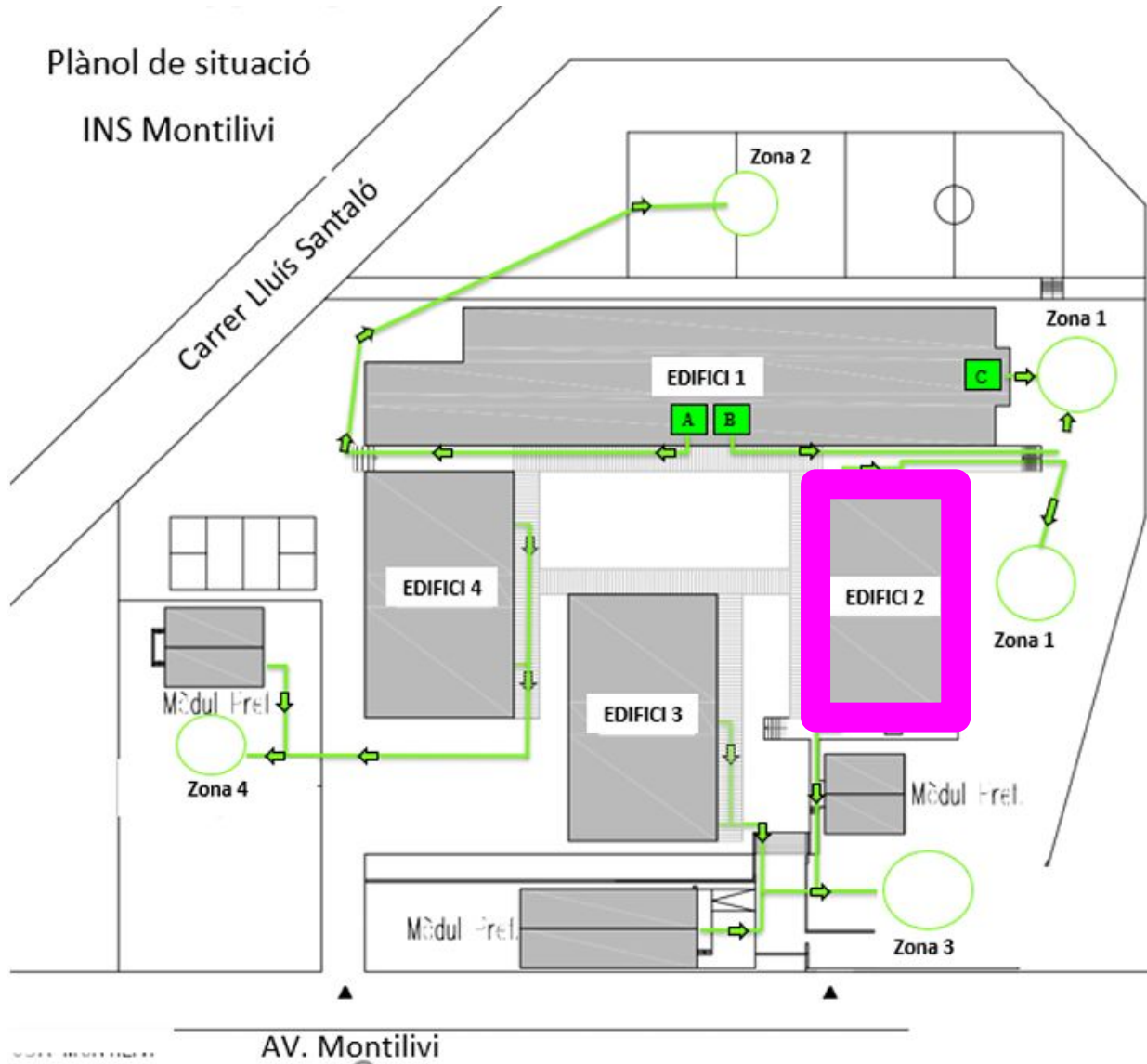
Natàlia Quintana

Espais

- Laboratoris
0.21 – 0.22 – 0.23 – 0.24
- Aules de primera planta
1.21 – 1.24 – 1.25
- Lavabos
H 1a planta – D 2a planta
- Cafeteria/ màquines de vending
- Sala d'actes i aules edifici principal



Espais_Emergències



PCC del cicle

Projecte curricular de centre

Veure:

- Punt 3 Distribució de mòduls
- Punt 5 Organització de l'estada a l'empresa
- Punt 6 Criteris de qualificació i MH

Guia de l'alumnat



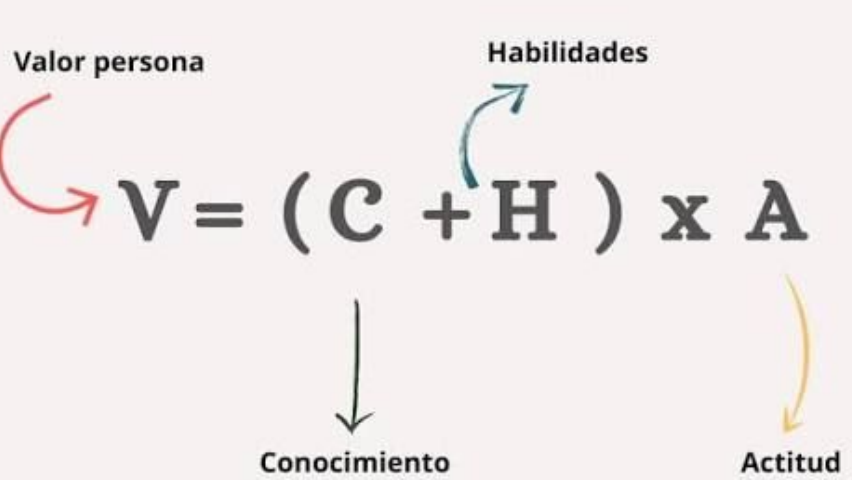
Veure:

- Convalidacions

Guia de l'alumne

Dins de la intranet:

- Accedir al calendari
- Accedir a la guia de l'alumne
- Navegar per la guia per consultar informació
- Veure especialment apartat d'avaluació i qualificació
- Seguiment de faltes d'assistència



LLEU

- Arriba tard sense justificació
- Beu o menja sense permís
- Embruta l'aula o els espais comuns
- Ha fet els deures de manera incompleta *
- Llança material
- Menja xiclet
- Molesta els companys
- No ha fet els deures *
- No porta el material *
- No treballa a l'aula
- S'aixeca sense permís
- Seu de manera inadequada a classe
- Xerra a classe

GREU

- Abandona l'aula sense permís
- Copia en un examen o treball
- Fa ús del telèfon mòbil
- Falta a classe de manera injustificada i intencionada
- Malmet intencionadament el material escolar o les instal·lacions (petita afectació fe)
- Molesta i obstaculitza el desenvolupament de la classe
- Mostra una actitud grollera o desafiant envers el professorat
- Mostra una actitud grollera o molesta els companys de manera reiterada
- No s'identifica correctament davant del professorat
- No segueix les indicacions del professorat

MOLT GREU

- Consumeix alcohol dins del recinte educatiu
- Discrimina per raó de gènere, sexe, raça, religió o condició personal o social
- Enregistra i difon imatges i vídeos sense permís
- Fa un mal ús dels mitjans digitals vinculats amb el centre
- Fuma al l'interior del recinte educatiu
- Incita o participa en agressions físiques
- Insulta o amenaça el professorat
- Insulta o amenaça els companys
- Malmet greument de forma intencionada el material escolar o les instal·lacions (fer malbé)
- S'apropia de béns materials d'altres persones (furt)

Ús del mòbil

Marc d'usos segons etapes educatives



Es prohibeix que l'alumnat utilitzi el telèfon mòbil al centre educatiu, en horari lectiu i no lectiu. L'escola ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics per assolir la competència digital.



Els centres han de triar entre:

Opció 1 Prohibició de l'ús generalitzat en tots els espais del centre i en les activitats educatives, també de fora del centre.

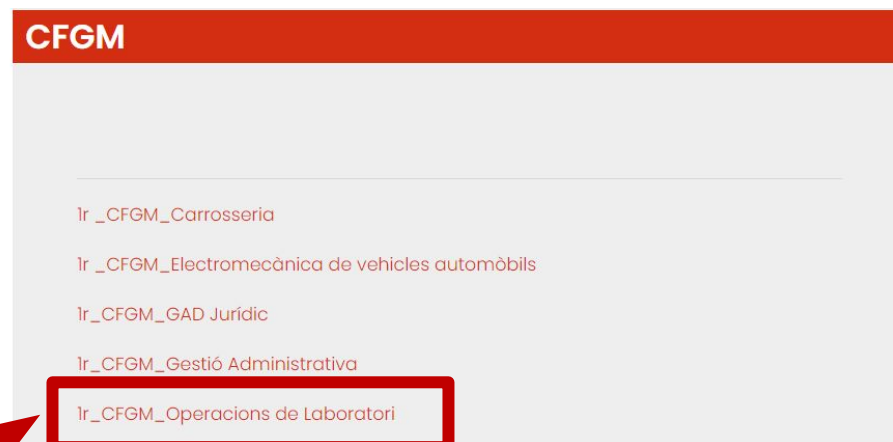
Opció 2 Restricció general, excepte en usos educatius autoritzats.



L'alumnat pot fer un **ús responsable dels dispositius**, sempre que segueixi les normes del centre.

Material per classe

- Dossiers
- Llibres
- Bata, ulleres, drap de cotó, retolador permanent, encenedor i calculadora.



Seguretat al laboratori

Els laboratoris s'utilitzen per fer sessions teòriques i pràctiques, **als laboratoris on es fan pràctiques.**



Seguretat al laboratori

- Altres normes de seguretat als laboratoris:
 - Cabell recollit
 - No es poden anar amb pantalons curts o sabates descobertes (cal evitar l'exposició de la pell).
 - No es poden anar amb talons.
 - Evitem portar indumentària que pugui ser perillosa en la manipulació de substàncies i/o instruments (joies, ungles postisses, ...)
 - No es poden utilitzar lents de contacte.
 - Els objectes personals com les motxilles s'hauran de deixar fora del laboratori. Hi haurà armariets per poder guardar-los.

Grups classe

Horari i espais

Anotar horari a l'agenda

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8-9		Proves FQ LAB 0,22	Microbiologia LAB 0,21		
			Proves FQ LAB 0,22	Seguretat / Emmag AULA 1.21	IPO 1 Aula 1,21
9-10		Proves fisicoquímica LAB 0,22	Microbiologia LAB 0,21		
	IPO 1 Aula 1,21	Química Aplicada LAB 0,23	Proves FQ LAB 0,22	Seguretat / Emmag AULA 1.21	IPO 1 Aula 1,21
10 - 10,30					
10,30-11,30		Mostreig LAB 0,22		Mostreig LAB 0,22	
	Seguretat / Emmagat AULA 1.21	Microbiologia LAB 0,21	Sostenibilitat / SAL Aula 1,21	Proves FQ Aula 1,24	TUTORIA Aula 1,21
11,30 - 12,30	English Aula 1,24	Química Aplicada Aula 0,23	Proves FQ Aula 1,24	Mostreig LAB 0,22	English Aula 1,24
	Mostreig LAB 0,22	Microbiologia LAB 0,21	Química Aplicada LAB 0,23	Mostreig Aula 1,24	Química Aplicada LAB 0,23
12,30 - 13,30	Química Aplicada LAB 0,23		Química Aplicada LAB 0,23	Mostreig LAB 0,22	Sostenibilitat / SAL Aula 1,24
	Mostreig LAB 0,22	English Aula 1,24	Microbiologia LAB 0,21	Sostenibilitat / SAL Aula 1,24	Química Aplicada LAB 0,23
13,30 - 14,30	Química Aplicada LAB 0,23				Microbiologia LAB 0,21
	Mostreig LAB 0,22			English Aula 1,24	
Grup A	Grup B				

Armariets

- Espai per a deixar TOTS els objectes personals
- Neteja i ordre
- Cal comprar cadenat

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pS23tsttb8IA44SYpsaeslQk6J_IsEJUYfFYfQ648oU/edit?gid=0#gid=0



Serveis

Servei d'orientació

- a. El centre disposa d'un servei d'orientació exclusiu per l'alumnat d'FP, a càrrec de la orientadora, la Carla de Pedro Font, orientafp@institutmontilivi.cat.
- b. Per tal de sol·licitar el servei d'orientació:
 - Des de tutoria: ([Gsites PATFP](#))
 - Des de l'alumnat: ([Guia de l'alumnat](#))

Servei de mediació

- c. L'institut disposa d'un servei de mediació on hi prenen part alumnes i professors per tal de resoldre conflictes positivament. Els alumnes poden sol·licitar aquest servei a través del tutor

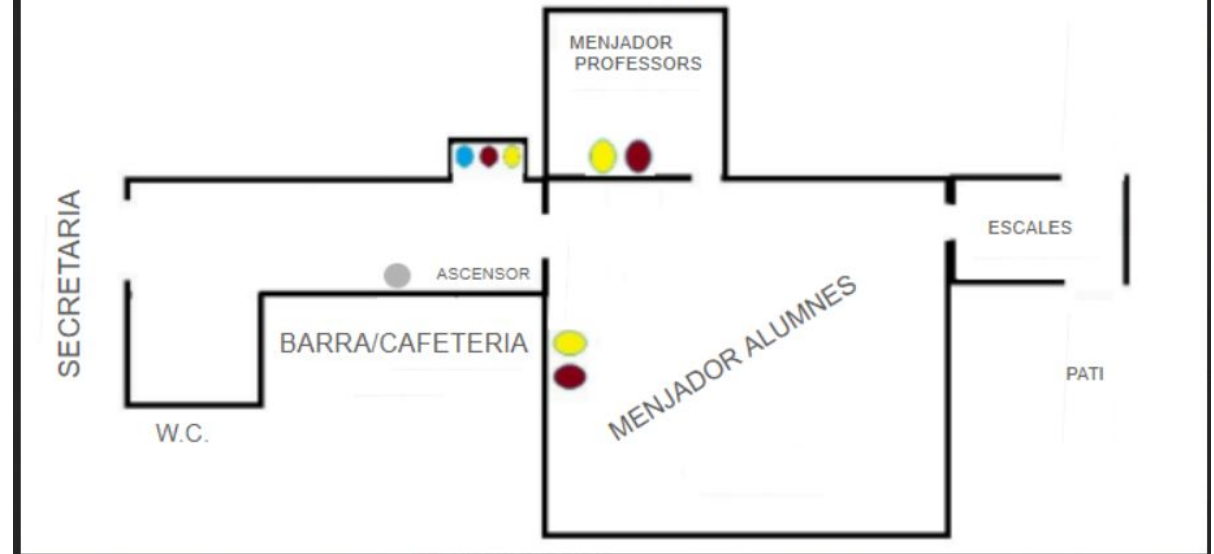
Cursos de català a l'EOI

- Prova de nivell: dimecres 16 de setembre, a les 16.00 h, a l'EOI de Girona.
- Inici de curs: dilluns 21 de setembre (grups de dilluns a dimecres) o dimarts 22 de setembre (grups de dimarts i dijous), segons el nivell assignat.
- Horari de les classes: de 16.00 h. a 18.15 h.
- Lloc: Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de Girona.

Som sostenibles



Eliminarem les papereres de rebuig i deixarem únicament tres punts de reciclatge, un a la cafeteria, l'altre al menjador d'alumnat i l'altre al menjador de professorat.



Anem a conèixer l'Institut!

Sortides i pagaments

- Visites a empreses
- Tallers
- Xerrades

25 €



Sortides i pagaments

- Dossiers de teoria
- Dossiers d'informes
- Dossiers d'activitats

xx €



Sortides i pagaments

- Full pagament



Sortides departament de Química - Procés per al pagament de l'activitat

a) PAGAMENT MITJANÇANT ELS CAIXERS AUTOMÀTICS DE "CaixaBank"

Amb la llibreta de "CaixaBank" o amb targeta bancària:

La llibreta ha de ser de "CaixaBank".

La targeta pot ser de qualsevol Caixa o Banc.

Passos a seguir en el caixer:

1. Introduir llibreta o targeta
2. Clicar icona "Codi de barres" i passar el codi de barres



En cas de no haver llegit be el codi de barres.

Seleccionar "col·legis i matrícules" >> Amb el codi de l'Entitat **0254650**

3. Omplir els espai en blanc:

IMPORT: €

Nom de l'alumne: **Cognoms, Nom**

Activitat: **1120**



Dossiers departament de química - Procés per al pagament de l'activitat

a) PAGAMENT MITJANÇANT ELS CAIXERS AUTOMÀTICS DE "CaixaBank"

Amb la llibreta de "CaixaBank" o amb targeta bancària:

La llibreta ha de ser de "CaixaBank".

La targeta pot ser de qualsevol Caixa o Banc.

Passos a seguir en el caixer:

1. Introduir llibreta o targeta
2. Clicar icona "Codi de barres" i passar el codi de barres



En cas de no haver llegit be el codi de barres.

Seleccionar "col·legis i matrícules" >> Amb el codi de l'Entitat **0254650**

3. Omplir els espai en blanc:

IMPORT: €

Nom de l'alumne: **Cognoms, Nom**

Activitat: **1612**

Entrega de dossiers pagats

15 i 16 de setembre a les 8h, fora d'aquests dies, es realitzarà l'entrega a l'hora de tutoria

Plataformes Digitals



- Correu electrònic (@institutmontilivi.cat)
- Web/Intranet
- Moodle



Accés intranet i moodle

- Rebre credencials accés
- Accedir a la intranet
- LLEGIR i validar documentació (majors d'edat)
- Afegir foto **tipus carnet**
- Accedim al moodle i ens donem d'alta al curs de tutoria

Tasques primers dies

AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA - Fet pel dia 15 de setembre a les 8h

Qüestionari

Test capacitats clau

Test competencial

Formulari NESE

Formulari hàbits de treball

ENTREVISTA