
AG Administració i Finances AFI 1r- Aportació dossiers, materials i sortides 26/27 - Procés per al pagament de l'activitat

Gestió administrativa AFI 1r- Aportació dossiers, materials i sortides 26/27

a) PAGAMENT MITJANÇANT ELS CAIXERS AUTOMÀTICS DE "CaixaBank"

1. Introduir llibreta de CaixaBank o targeta de qualsevol banc
2. Clicar icona "Codi de barres" i passar el codi de barres



En cas de no haver llegit be el codi de barres.
Seleccionar "col·legis i matrícules" >> Amb el codi de l'Entitat **0254650**

3. Omplir els espai en blanc:

IMPORT: **55.00€**
Nom de l'alumne: **Cognoms, Nom**
Activitat: **2148**

b) PAGAMENT VIA WEB AMB TARGETA DE QUALSEVOL BANC Anar a l'enllaç https://www1.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003



Si no funciona l'enllaç anar a: www.caixabank.cat cercar : donatius o Pagaments > Pagaments > Fer un pagament > Pagament a tercers
Posar el codi de l'entitat: **0254650**

Clicar **Continuar**

IMPORT: **55.00€**
Nom de l'alumne: **Cognoms, Nom**
Activitat: **2148**

c) PAGAMENT PER CaixaBankNow (CLIENTS DE CaixaBank')

Web amb usuari CaixaBankNow

Seleccionar: Comptes > Transferències > Altres pagaments > Pagament a tercers > A una entitat
Posar el codi de l'entitat Emissora : **0254650**

APP CaixaBankNow

Seleccionar: Rebuts-Pagaments > Factures i impostos-Per Entitat Emissora-Rebuts > col·legis > matrícules...
Posar el codi de l'entitat a Informar Emissora: **0254650**

IMPORT: **55.00€**
Nom de l'alumne: **Cognoms, Nom**
Activitat: **2148**

Cal retornar el resguard de pagament.
