

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'ESO

Les persones sotasignades, Ruben Pino Garcia, director de l'Institut Montilivi, i.....(nom i cognoms), (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a.....del curs....., conscients que l'educació dels nostres alumnes implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS PER PART DE L'INSTITUT

- Facilitar una educació per formar persones que siguin competents, respectuoses amb els altres i amb l'entorn, i amb ganes d'aprendre i col·laborar tant en les activitats acadèmiques com en la bona convivència del centre.
- Informar les famílies de l'organització i funcionament del nostre centre mitjançant els documents següents: Projecte Educatiu de Centre, que inclou el Projecte Lingüístic on s'especifica que la llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge és el català, NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), normes de convivència..., a través de la guia de l'alumne i de la nostra pàgina web.
- Acollir l'alumnat i les famílies de manera respectuosa, personalitzada i directa, rebutjant, per tant, qualsevol tipus de discriminació, fomentant la solidaritat i la tolerància, i vetllant per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- Informar a l'inici de curs dels objectius i criteris d'avaluació de cada matèria a través de cada professor i de la pàgina web, i comunicar els resultats acadèmics a través de les butlletes trimestrals.
- Fer un seguiment individualitzat dels alumnes des de 1r d'ESO i adoptar les estratègies, criteris i mesures que afavoreixin el seu rendiment escolar. Comunicar-ho i pactar-ho amb les famílies.
- Potenciar les metodologies innovadores amb el suport de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement.
- Fer el seguiment de l'assistència i de l'actitud de cada alumne/a i fer-ne partícip a tot l'equip docent.
- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, qualsevol altra circumstància i incidència que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal per diferents mitjans: telèfon, agenda, pàgina web, informe trimestral...
- Mantenir comunicació amb la família a través del tutor o cotutor per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
- Revisar, si escau, conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

- Respectar el caràcter propi del centre definides en el PEC i el Projecte Lingüístic on s'especifica que la llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge és el català, i reconèixer l'autoritat del professorat, personal d'administració i serveis, monitors del menjador, bibliotecari/ària i, més específicament, la de l'equip directiu.
- Conèixer i respectar les normes d'organització i de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Instar el fill o filla a respectar la normativa de funcionament del centre i, quan calgui, pactar les mesures correctores, amb el tutor/a i l'equip directiu.
- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Quan la falta d'assistència sigui justificada, comunicar-ho telefònicament i, posteriorment, presentar el full de justificació.
- Col·laborar perquè el fill o filla faci les tasques encomanades a casa i ajudar-lo a revisar l'agenda, a organitzar el temps que dedica a l'estudi, i a preparar el material per a l'activitat escolar, procurant que l'espai de treball i la dedicació siguin els adequats.
- Compartir amb l'equip docent, tutor i altres professionals responsables les estratègies, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i/o convivència.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació per part del tutor/a o de l'equip directiu. Així mateix, demanar entrevista amb el tutor/a per comunicar aquells fets que siguin de rellevància per al seu procés educatiu.
- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Revisar, si escau, conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director
(Signatura)

La família (pare, mare o tutor/a)
(Signatura)

.....(localitat), (dia i mes) de (any)