

**PCC del CFGS D’AUTOMOCIÓ**

**Índex**

[1.](#_heading=h.30j0zll) Introducció 2

[1.1](#_heading=h.1fob9te) Durada i modalitat 2

[1.2](#_heading=h.3znysh7) Decret de currículum 2

[1.3](#_heading=h.2et92p0) Perfil professional 2

[1.3.1](#_heading=h.tyjcwt) Competència general 2

[1.3.2](#_heading=h.3dy6vkm) Competències professionals 2

[1.4](#_heading=h.1t3h5sf) Relació de les qualificacions professionals i unitats de competència 3

[2.](#_heading=h.4d34og8) Objectius generals del cicle 3

[3.](#_heading=h.2s8eyo1) Distribució de mòduls i Nuclis Formatius 3

[4.](#_heading=h.3rdcrjn) Criteris metodològics generals del cicle 8

[5.](#_heading=h.26in1rg) Criteris per a l’organització de la formació Dual General i Dual Intensiva. 10

[6.](#_heading=h.lnxbz9) Criteris generals sobre avaluació, qualificació i promoció de curs. 11

[6.1](#_heading=h.35nkun2) Criteris generals sobre l’avaluació dels mòduls professionals 11

[6.2](#_heading=h.1ksv4uv) Criteris generals de qualificació dels mòduls 11

[6.3](#_heading=h.44sinio) Avaluació del mòdul de projecte 11

[6.4](#_heading=h.2jxsxqh) Avaluació del mòdul Dual General / Dual Intensiva 12

[6.4.1](#_heading=h.z337ya) Quadern telemàtic de Pràctiques en Dual General 12

[6.4.2](#_heading=h.3j2qqm3) Quadern telemàtic de Pràctiques Dual Intensiva 13

[6.4.3](#_heading=h.1y810tw) Qualificació i recuperació de la Dual General 14

[6.4.4](#_heading=h.4i7ojhp) Qualificació i recuperació de la formació en alternança Dual Intensiva 14

[6.5](#_heading=h.2xcytpi) Criteris generals de promoció de curs 14

[7.](#_heading=h.1ci93xb) Recuperació de mòduls en segona convocatòria 14

[8.](#_heading=h.3whwml4) Incorporació de la llengua anglesa en el cicle 15

[9.](#_heading=h.2bn6wsx) Aplicació de les mesures flexibilitzadores: modalitat semipresencial, alternança,... 15

[10.](#_heading=h.qsh70q) Mesures d’atenció a la diversitat 15

[11.](#_heading=h.3as4poj) Activitats complementàries i extraescolars 15

[12.](#_heading=h.49x2ik5) Ús dels espais específics i elements comuns. 16

[12.1](#_heading=h.2p2csry) Eines i material de treball 16

[12.2](#_heading=h.147n2zr) Material personal i de seguretat 17

[12.3](#_heading=h.3o7alnk) Sistema de treball: 17

[12.4](#_heading=h.23ckvvd) Grup de manteniment i neteja del taller 17

1. **Introducció**

El cicle s’imparteix en modalitat de formació en alternança Dual Intensiva entre el centre i una empresa del sector. L’alumnat realitzarà part de la formació del currículum en una empresa.

L’assoliment del cicle formatiu permet obtenir la titulació de Tècnic Superior en Automoció

* 1. **Durada i modalitat**

**Per la promoció 2024-2025 de primer curs:**

La durada de 2000 hores curriculars del cicle formatiu, en modalitat Dual Intensiva, s’amplien a 2066 hores efectives, les quals es desglossen en:

1551 hores lectives en el centre educatiu. (Primer curs en horari matí i segon curs horari de tarda) i entre 900 i 1100 hores a l’empresa (entre 80 i 100 hores es poden fer en període de prova en acord Dual General)

En alumnes que no puguin fer acord Dual Intensiva a l’empresa completaran la formació en el centre en un Mòdul 11 (Codi 1486) Projecte intermodular, que consta de 198 hores lectives més 515 hores en acord Dual General.

**Per la promoció 2024-2025 de segon curs:**

La durada de 2000 hores curriculars del cicle formatiu, en modalitat dual, s’amplien a 2231 hores efectives, les quals es desglossen en:

1320 hores lectives en el centre educatiu. (Primer curs en horari matí i segon curs horari de tarda) i entre 900 i 1100 hores a l’empresa (entre 80 i 100 hores es poden fer en període de prova en acord FCT)

En alumnes que no puguin fer acord Dual a l’empresa completaran la formació en el centre en un Mòdul 11 Projecte, que consta de 231 hores lectives més 449 hores en acord FCT.

* 1. **Decret de currículum**

**Per la promoció 2024-2025 de primer curs:**

[Reial decret 659/2023​](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-16889), de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional​

<https://espai.educacio.gencat.cat/Alumnes/Curriculum/FP/Aplicacio-nou-decret-FP/Pagines/default.aspx>

**Per la promoció 2024-2025 de segon curs:**

DECRET 188/2013 del 2 de Juliol.

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/transmantvehicles/>

* 1. **Perfil professional**
     1. **Competència general**

**Per la promoció 2024-2025 de primer curs:**

La que se especifica en el [Reial decret 659/2023​](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-16889), de 18 de juliol.

La competència general d’aquest títol consisteix a organitzar, programar i supervisar l’execució de les operacions de manteniment i la seva logística en el sector d’automoció, diagnosticant avaries en casos complexos, i garantint el compliment de les especificacions establertes per la normativa i pel fabricant del vehicle.

**Per la promoció 2024-2025 de segon curs:**

La que se especifica en el DECRET 188/2013 del 2 de Juliol.

La competència general d’aquest títol consisteix a organitzar, programar i supervisar l’execució de les operacions de manteniment i la seva logística en el sector d’automoció, diagnosticant avaries en casos complexos, i garantint el compliment de les especificacions establertes per la normativa i pel fabricant del vehicle.

* + 1. **Competències professionals**

**Per la promoció 2024-2025 de primer curs:**

Les que se especifiquen en el [Reial decret 659/2023​](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-16889), de 18 de juliol.

**Per la promoció 2024-2025 de segon curs:**

Les que se especifiquen en el DECRET 188/2013 del 2 de Juliol.

* 1. **Relació de les qualificacions professionals i unitats de competència**

| **QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCLOSES EN EL TÍTOL** | |
| --- | --- |
| **Qualificació completa** | **Denominació UC** |
| Planificació i control de l'àrea de carrosseria  2049 | **2013411** Planificar els processos de reparació d'elements amovibles i fixos no estructurals, controlant-ne l'execució. |
| **2013511** Planificar els processos de reparació d'estructures de vehicles, controlant-ne l'execució. |
| **2013611** Planificar els processos de protecció, preparació i embelliment de superfícies, controlant-ne l'execució. |
| **2013711** Gestionar el manteniment de vehicles i la logística associada, atenent a criteris d'eficàcia, seguretat i qualitat. |
| Planificació i control de l'àrea d'electromecànica  2050 | **2013811** Planificar els processos de reparació dels sistemes elèctrics, electrònics, de seguretat i confortabilitat, controlant-ne l'execució.**[[1]](#footnote-0)** |
| **2013911** Planificar els processos de reparació dels sistemes de transmissió de força i trens de rodatge, controlant-ne l'execució. |
| **2014011** Planificar els processos de reparació dels motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars controlant-ne l'execució. |
| **2013711** Gestionar el manteniment de vehicles i la logística associada, atenent a criteris d'eficàcia, seguretat i qualitat. |

1. **Objectius generals del cicle**

**Per la promoció 2024-2025 de primer curs:**

Els que es relacionen en el [Reial decret 659/2023​](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-16889), de 18 de juliol

**Per la promoció 2024-2025 de segon curs:**

Els que es relacionen en el DECRET 188/2013 del 2 de Juliol.

1. **Distribució de mòduls i Unitats Formatives**

**Per la promoció 2024-2025 de primer curs:**

Els que es relacionen en el [Reial decret 659/2023​](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2023-16889), de 18 de juliol

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP01  (0291) | **Sistemes elèctrics de seguretat i confort (198h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Muntatge de circuits | - | Primer | 27 |
|  | Elements electróelectrònics | - | Primer | 38 |
|  | Diagnosi i reparació d’avaries elèctriques. | - | Primer | 82 |
|  | Manteniment dels sistemes elèctrics | - | Primer | 38 |
|  | Reformes elèctriques | - | Primer | 13 |
| Les hores d’estada a l’empresa són 99 | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP02  (0292) | **Sistemes de transmissió i trens de rodatge (132 h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores**  **centre** |
|  | Instal·lacions pneumàtiques i hidràuliques | - | Segon | 22 |
|  | Transmissió de forces i trens de rodatge: funcionament i avaries. | - | Segon | 55 |
|  | Reparació de transmissions i trens de rodatge. | - | Segon | 55 |
| Les hores d’estada a l’empresa són 53 | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP03  (0293) | **Motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars (132h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores**  **centre** |
|  | Motors: Funcionament, components i verificacions. | - | Primer | 44 |
|  | Sistemes auxiliars del motor i diagnosi. | - | Primer | 44 |
|  | Procediments i tècniques de reparació de motors. | - | Primer | 44 |
| Les hores d’estada a l’empresa són 66 | | | | |

Sobre llengua anglesa. Cal indicar que a MP3 UF2 s’incorpora i avalua un RA de Llengua Anglesa segons CA que s'indica al currículum del cicle.

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP04  (0294) | **Elements amovibles i fixos no estructurals (99h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Representacions gràfiques i mecanització | - | Primer | 13 |
|  | Elements amovibles | - | Primer | 13 |
|  | Elements metàl·lics i sintètics | - | Primer | 33 |
|  | Unió d'elements fixos | - | Primer | 33 |
|  | Transformacions opcionals | - | Primer | 7 |
| Les hores d’estada a l’empresa són 99 | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP05  (0295) | **Tractament i recobriment de superfícies (165h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Protecció i preparació de superficies | - | Segon | 66 |
|
|  | Pintat d’acabat. | - | Segon | 55 |
|
|  | Decoració i retolació de Superficies |  | Segon | 22 |
|
|  | Correcció de defectes | - | Segon | 22 |
|
| Les hores d’estada a l’empresa són 66 | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP06  (0296) | **Estructures dels vehicles (66h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Processos de fabricació i danys en l'estructura. | - | Primer | 22 |
|  | Diagnosi i valoració de danys. | - | Primer | 22 |
|  | Reparacions en bancades i reformes. | - | Primer | 22 |
| Les hores d’estada a l’empresa són 66 | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP07  (0297) | **Gestió i logística del manteniment de vehicles (66h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Processos de manteniment de vehicles i gran flotes. | - | Primer | 33 |
|
|  | Emmagatzemant i control del magatzem | - | Primer | 22 |
|
|  | Recepció | - | Primer | 11 |
|
| Les hores d’estada a l’empresa són 66 | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MP08  (0309) | **Tècniques de comunicació i de relacions (33h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Tècniques de comunicació, empresa i atenció al client | - | Segon | 17 |
|  | Feedback amb clients i control de qualitat | - | Segon | 16 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (0179) | **Anglès professional (66h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Anglès professional | - | Primer | 66 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1665) | **Digitalització aplicada als sectors productius (33h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Digitalització als sectors productius | - | Primer | 33 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1708) | **Sostenibilitat aplicada al sistema productiu. (33h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | **Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.** | - | Primer | 33 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1709) | **Itinerari personal per a l'ocupabilitat I (99h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Incorporació al treball | - | Primer | 44 |
|  | Prevenció de riscos laborals | - | Primer | 55 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1710) | **Itinerari personal per a l'ocupabilitat II (66h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Incorporació al treball | - | Segon | 66 |
|

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (0298) | **Projecte intermodular (198h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Projecte en automoció | - | Segon | 198 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mòdul professional optatiu (99h)** | | | |
|  | **Nom NF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores centre** |
|  | Mòdul professional optatiu | - | Segon | 99 |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| MP12 | **Dual general (515h)** | | |
|  | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | Alumnes sense empresa, o sense possibilitat de fer acord Dual Intensiva.  Aprovació preceptiva de l’equip docent. | Les pràctiques poden començar a partir de l'1 de gener del primer curs o a segon curs. | 515 hores |
|  | Alumnes amb empresa.  Aprovació preceptiva de l’equip docent. | Les pràctiques poden començar a partir de l'1 de gener del primer curs o a segon curs. | Es poden fer entre 80 i 100 hores, abans de l’acord Dual Intensiva |

**Per la promoció 2024-2025 de segon curs:**

Els que es relacionen en el DECRET 188/2013 del 2 de Juliol.

Es proposen dues distribucions del les quals una és pels alumnes que realitzin la formació Dual Intensiva Intensiva.

Els alumnes que no tenen empresa per a fer la modalitat Dual Intensiva Intensiva faran totes les hores curriculars a l’escola mitjançant el mòdul 11 més les FCT a l’empresa.

Els alumnes que tenen empresa per a fer la Dual faran el 66% de les hores curriculars a l’escola i la resta a l’empresa.

El primer curs es comú per les dues distribucions, amb formació convencional a l’institut als matins. El segon curs es realitza de tardes.

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP01 | **Sistemes elèctrics de seguretat i confort (231h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 101  AOAOA | Muntatge de circuits | - | Primer | 33 |
|  | 102  AOAOB | Elements electróelectrònics | - | Primer | 44 |
|  | 103  AOAOC | Diagnosi i reparació d’avaries elèctriques. | - | Primer | 88 |
|  | 104  AOAOD | Manteniment dels sistemes elèctrics | - | Primer | 44 |
|  | 105  AOAOE | Reformes elèctriques | - | Primer | 22 |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| Les 33 hores de lliure disposició s’han repartit de la següent forma: 22 UF3, 11 UF4 per reforçar la diagnosi i el manteniment | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP02 | **Sistemes de transmissió i trens de rodatge (165h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 201  10201 | Instal·lacions pneumàtiques i hidràuliques | - | Segon | 33 |
|  | 202  10202 | Transmissió de forces i trens de rodatge: funcionament i avaries. | - | Segon | 66 |
|  | 203  10203 | Reparació de transmissions i trens de rodatge. | - | Segon | 66 |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| El Decret dona 33 hores de lliure disposició que s’han traslladat al mòdul de projecte M11 | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP03 | **Motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars (198h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 301  AOCOA | Motors: Funcionament, components i verificacions. | - | Primer | 66 |
|  | 302  AOCOB | Sistemes auxiliars del motor i diagnosi. | - | prom. 22/24  Segon | 66 |
|  | prom. 23/25  Primer | 66 |
|  | 303  AOCOB | Procediments i tècniques de reparació de motors. | - | prom. 22/24  Segon |
| prom. 23/25  Primer |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| Les hores de lliure disposició s’han repartir 11 a cada UF. | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP04 | **Elements amovibles i fixos no estructurals (165h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 401  AODOA | Representacions gràfiques i mecanització | - | Primer | 22 |
|  | 402  AODOB | Elements amovibles | - | Primer | 22 |
|  | 403  AODOC | Elements metàl·lics i sintètics | - | Primer | 55 |
|  | 404  AODOD | Unió d'elements fixos | - | Primer | 55 |
|  | 405  AODOE | Transformacions opcionals | - | Primer | 11 |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| El Decret dona 198 hores, en les Orientacions en donen 165 amb 33 hores de lliure disposició que s’han repartit 11 hores a la UF3 i 22 hores a la UF4. | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP05 | **Tractament i recobriment de superfícies (165h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 501  10501 | Protecció i preparació de Superficies | - | prom. 22/24  Primer | 66 |
| prom. 23/25  Segon |
|  | 502  10502 | Pintat d’acabat. | - | prom. 22/24  Primer | 55 |
| prom. 23/25  Segon |
|  | 503  10503 | Decoració i retolació de Superficies |  | prom. 22/24  Primer | 22 |
| prom. 23/25  Segon |
|  | 504  10504 | Correcció de defectes | - | prom. 22/24  Primer | 22 |
| prom. 23/25  Segon |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| El Decret dona 198 hores i en les Orientacions se’n donen 165 hores sense hores de lliure disposició. | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP06 | **Estructures dels vehicles (99h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 601  10601 | Processos de fabricació i danys en l'estructura. | - | Primer | 33 |
|  | 602  10602 | Diagnosi i valoració de danys. | - | Primer | 33 |
|  | 603  10603 | Reparacions en bancades i reformes. | - | Primer | 33 |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| No hi han hores de lliure disposició | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP07 | **Gestió i logística del manteniment de vehicles (99h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 701  10701 | Processos de manteniment de vehicles i gran flotes. | - | prom. 22/24  Segon | 44 |
| prom. 23/25  Primer |
|  | 702  10702 | Emmagatzemant i control del magatzem | - | prom. 22/24  Segon | 33 |
| prom. 23/25  Primer |
|  | 703  10703 | Recepció | - | prom. 22/24  Segon | 22 |
| prom. 23/25  Primer |
| **Observacions:** en aquest mòdul només és desdobla una hora el grup a primer curs de la promoció 23/25. | | | | | |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| No n’hi ha hores de lliure disposició | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP08 | **Tècniques de comunicació i de relacions (66h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 801  10801 | Tècniques de comunicació, empresa i atenció al client | - | Segon | 33 |
|  | 802  10802 | Feedback amb clients i control de qualitat | - | Segon | 33 |
| **Observacions:** Aquest mòdul no és desdobla. | | | | | |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| No n’hi ha hores de lliure disposició | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP09 | **Formació i orientació laboral.(66h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 901  00901 | Incorporació al treball | - | Primer | 33 |
|  | 902  00902 | Prevenció de riscos laborals | - | Primer | 33 |
| **Observacions:** Aquest mòdul no és desdobla. | | | | | |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| No n’hi ha hores de lliure disposició | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP10 | **Empresa i iniciativa emprenedora (66h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 1001  11001 | Incorporació al treball | - | prom. 22/24  Primer | 66 |
| prom. 23/25  Segon |
| **Observacions:** Aquest mòdul no és desdobla. | | | | | |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| No n’hi ha hores de lliure disposició | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP11 | **Projecte en automoció (231h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  | 1101  11101 | Projecte en automoció | - | Segon | 231 |
| **Observacions:** Aquest mòdul no és desdobla. | | | | | |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| 33h son de professor 505 (FOL) | | | | | |

| **Codi Mòdul** | **Nom Mòdul** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MP12 | **Formació en centres de treball (449h)** | | | | |
|  | **Codi UF** | **Nom UF** | **Requisits per cursar-lo** | **Curs** | **Hores** |
|  |  |  | Alumnes sense empresa, o sense possibilitat de fer acord Dual Intensiva Intensiva.  Aprovació preceptiva de l’equip docent. | A partir del tercer trimestre de primer curs o a segon curs. | 449 hores |
|  |  |  | Alumnes amb empresa.  Aprovació preceptiva de l’equip docent. | A l’inici del  tercer trimestre del primer curs o a inici del segon curs. | Es poden fer entre 80 i 100 hores, abans de l’acord Dual Intensiva Intensiva |
| **Criteris per a la distribució de les hores de lliure disposició:** | | | | | |
| No n’hi ha hores de lliure disposició | | | | | |

1. **Criteris metodològics generals del cicle**

Al llarg del curs es desplegaran diferents tipus d’activitats i tasques que ens permetin construir el saber, el saber fer i el saber estar. Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques actives es treballaran els diferents continguts del mòduls formatius a partir de l’aprenentatge autònom, l’aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu.

Com a recursos metodològics bàsics del cicle formatiu, en el cas de **la promoció 2024-2025 de segon curs,** es proposa un treball globalitzat de moltes de les tasques planificades des de les diverses UF i les metodologies actives: ABP. (Aprenentatge Basat en Problemes), APS (Aprenentatge i Servei), TP (Treball per projectes) i ABR (Aprenentatge Basat en Reptes). En el cas de la **promoció 2024-2025 de primer curs** les diferents UF’s passaran a ser NF, mantenint la mateixa estructura.

La coordinació curricular entre mòduls ens permetrà globalitzar les tasques i dotar de significat i coherència a les propostes. Tindrà especial importància fer ús d´un llenguatge inclusiu i tenir cura de no fer distincions sexistes amb el vocabulari tècnic i expressions verbals i orals. Aquesta coordinació és indispensable per desenvolupar la nostra feina d’una manera qualitativa, atenent a les metodologies actives i globalitzadores.

El professor és el professional que determinarà la concreció final de l’aplicació d’aquestes orientacions generals per tal d’adaptar-les a les variables que hi hagi cada curs (tipologia d’alumnat, recursos econòmics, espais, disponibilitat dels materials, etc....)

**Promoció 2024-2025 de segon curs:**

En general cada Unitat Formativa està integrada per uns continguts de conceptes i procediments que es desenvoluparan ens dos espais diferents:

Cada Mòdul Professional està dividit en Unitats Formatives, que a la seva vegada es subdivideixen en tants Nuclis Formatius com consti a les programacions de cada mòdul. D’aquest Nuclis Formatius se’n deriven unes activitats formatives que pretenen l’assoliment d’uns RA (Resultats d’aprenentatge) que s’han d’adquirir en dos espais diferents (aula o taller):

**Promoció 2024-2025 de primer curs**

En general cada Nucli Formatiu està integrat per uns continguts de conceptes i procediments que es desenvoluparan ens dos espais diferents:

Cada Mòdul Professional està dividit en Nuclis Formatius, que a la seva vegada es subdivideixen en tants RA com consti a les programacions de cada mòdul. Aquests RA’s (Resultats d’aprenentatge) s’han d’adquirir en dos espais diferents (aula o taller):

* A l’aula: utilitzant els materials didàctics corresponents amb l’ajut de les TIC
* Al taller: utilitzant les eines, equips i elements corresponents. Prèviament es presenta la forma de la realització de la pràctica que els alumnes hauran de seguir i es treballarà generalment en equips de dos alumnes.
* Les pràctiques es realitzaran amb el material disponible

Les metodologies que s’utilitzaran en els dos àmbits per tal d’aconseguir els objectius definits en la programació seran les següents:

Presentació de la Unitat Formativa (pla antic) / Nucli Formatiu (pla nou) a l’aula:

* Esquema general dels continguts que l’alumne ha d’adquirir.
* Indicació dels criteris d’avaluació.
* Explicació magistral amb l’ajut de:
* Presentacions i projeccions amb ordinador del tipus Power Point, plataformes digitals de formació especìfica, així com catàlegs i altre material didàctic oportú.
* Utilització de llibres de text i llibres digitals, bases de dades digitals (manuals de taller) específics de cada mòdul.
* Realització d’exercicis i activitats de contingut teòric-pràctic, realització dels dossiers de treball dels diferents mòduls, recerca d’informació per Internet, recerca d’informació en manuals, llibres i catàlegs.
* Treball individual.
* Activitats teòriques i elaboració de qüestionaris.
* Pràctiques amb simuladors i maquetes
* Demostracions de funcionament mitjançant programes de simulació.
* Pràctiques amb entrenadors i utilització de maquetes demostratives.

Pràctiques al taller:

* Presentació, explicació i demostració de les activitats objecte de la pràctica
* Passos i operacions a seguir per desenvolupar la pràctica.
* Explicació de la correcta utilització dels equips, eines i utillatges.
* Explicació dels riscos associats a l’activitat i les mesures preventives de seguretat.
* Realització de fitxes de treball.
* Realització d’activitats pràctiques, informes i memòries dels processos emprats.

Es completarà la formació amb visites, pràctiques i estades a diferents empreses del sector.

1. **Criteris per a l’organització de la formació en alternança Dual Intensiva i la Dual General**

Per l’organització de la formació en alternança Dual Intensiva i General es segueixen les indicacions de les NOFC del centre educatiu i del Document per a l’organització i gestió de centres (17/06/2024).

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/DOIGC_Curriculum.pdf>

A partir de la pàgina 489 fins la 508.

Document d’Organització de l'estada de la formació dual en alternança dual (Dual general) o règim intensiu (Dual intensiva) concretament a l’apartat 3.4 de la pàgina 498.

Segons normativa, l’estada en alternança és podrà començar a partir de l’1 de gener de 2024, però sempre quedarà a criteri de l’equip docent aquest començament, tot i que de manera general s’organitza, que durant els mesos d’estiu entre primer i segon l’alumne farà formació intensiva a l’empresa i durant el curs escolar de segon els dilluns i divendres poden fer 8 hores a l’empresa i dimarts, dimecres i dijous 4 hores en horari de matí (demanant autorització especial), en règim de dual intensiva i els alumnes que cursin la modalitat de dual general podran alternar estada en el centre educatiu i estada a empresa durant tots els dies de la setmana (màxim 9 hores/dia entre horari lectiu i laboral, demanant autorització).

Per iniciar el procés de formació a l’empresa es tindran en compte les indicacions del Document per a l’organització i gestió de centres, esmentat anteriorment (17/06/2024).

* 3.2 Actuacions prèvies a la formació dual i assignació de les places (estades en empresa.
* 3.4.1 Calendari i límit horari d'estades en empresa.
* 3.11 Formació professional en alternança dual o règim intensiu amb mobilitat.
* El rendiment de l’alumne es té en compte, per poder iniciar la formació en alternança ha d’haver assolit un mínim d’Unitats Formatives.
* L’equip docent haurà d’avaluar positivament a més del rendiment acadèmic les actituds: interès, bona predisposició, puntualitat abans de donar el vist-i-plau al començament del període de formació a l’empresa. Abans d'incorporar-se a l'empresa, els i les alumnes han d’haver complerts els 16 anys i quant a la formació prèvia en riscos laborals: Per als currículums en extinció, hagin superat la UF2 prevenció de riscos laborals del mòdul professional de Formació i Orientació Laboral o equivalent. Per assolir aquest objectiu cal planificar l'inici d'aquesta unitat formativa o mòdul professional el primer trimestre del primer curs; Currículum. Curs 2024-2025 495/605 ● Per als nous currículums, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022 i del Reial decret 659/2023, hagin assolit les competències necessàries per a l'obtenció del títol de tècnic bàsic o tècnica bàsica en prevenció de riscos laborals recollides per l'RA corresponent del mòdul professional d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat i tinguin una qualificació positiva (5 punts o més) d'aquest RA.
* A tots els alumnes, prèvia autorització de l’equip docent, se’ls assignarà una empresa on puguin realitzar la formació en alternança Dual Intensiva. L’alumne podrà proposar l’empresa, sempre i quan aquesta compleixi els requisits.
* A l’hora d’assignar un alumne a l’empresa, es tindran en compte les preferències tant de l’alumne com de l’empresa.
* Els alumnes que no tinguin empresa assignada hauran de cursar el projecte intermodular de 198 hores (codi 0298)
* Els alumnes que necessitin obtenir el títol no més tard de la segona convocatòria, hauran de planificar la data d’inici de la formació en alternança Dual Intensiva tenint en compte el calendari previst. Com a mesura general es procurarà finalitzar els acords a final de segon curs.
* El tutor i professors de seguiment de la formació en les empreses donaran les pautes generals de presentació l’hora d’assistir a l’empresa.
* Es procurarà tenir en compte les preferències de l’alumne en quan al tipus i característiques de l’empresa on fer la formació en alternança.
* Al moment d’assignar les empreses als alumnes es tindrà en compte la proximitat al seu domicili procurant distàncies de desplaçament mínimes.
* L’empresa ha d’estar homologada per fer la formació Dual Intensiva del cicle de grau superior en automoció, sinó ho està, s’haurà d’iniciar el procés d’homologació.
* L’alumnat que faci la modalitat Dual Intensiva, podrà iniciar la Dual General abans de començar la formació en modalitat Dual Intensiva.Segons indica la normativa 100 hores màxim.

1. **Criteris generals sobre avaluació, qualificació i promoció de curs.**
   1. **Criteris generals sobre l’avaluació dels mòduls professionals**

Es realitza una avaluació inicial del grup d’alumnes per determinar el nivell de coneixements que té l’alumnat sobre el mòdul, i no computarà sobre la qualificació final.

L’alumnat ha d’entregar o realitzar les tasques avaluables segons el termini d'execució o lliurament que ha establert el professor.

Un cop començada l’activitat avaluativa el professor podrà denegar la realització de la mateixa si l’alumnat arriba tard.

La no presentació a la convocatòria o compliment del termini de lliurament suposarà una qualificació de zero de l’activitat.

Si la planificació del curs ho permet, el professor es reserva la possibilitat d’avaluar una activitat fora de convocatòria o termini de lliurament ens els casos de força major degudament justificats.

* 1. **Criteris generals de qualificació dels mòduls**

La qualificació final dels mòduls es farà segons el que consta a la programació de cada mòdul professional.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada resultat d'aprenentatge, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascun d'aquests, d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent. La qualificació de l'Estada a l'Empresa contribueix en un 10 % a la qualificació final dels mòduls professionals que la incorporin.

La qualificació dels mòduls professionals és numèrica, entre l'1 i el 10, sense decimals, i es basa en la qualificació dels resultats d'aprenentatge i de l'Estada a l'Empresa, si escau. La qualificació dels resultats d'aprenentatge i de l'Estada a l'Empresa és la següent:

* Assolit-10; assolit-9; assolit-8; assolit-7; assolit-6; assolit-5.
* No assolit.
* Exempt: únicament per a l'Estada a l'Empresa.
  1. **Avaluació del mòdul de projecte**

La qualificació final del mòdul es farà segons el que consta a la programació específica d’aquest mòdul professional.

* 1. **Avaluació del mòdul Dual General / Dual Intensiva**

Per l’avaluació de la formació del mòdul Dual General es seguiran les indicacions de la Normativa de la formació en centres de treball.

Per l’avaluació del Mòdul Dual Intensiva en Automoció es seguiran les indicacions del Document per a l’organització i gestió de centres vigent. Formació professional en alternança (Dual Intensiva i Simple) que s’especifiquin en l’apartat Seguiment i avaluació en alternança Dual Intensiva.

* El seguiment de les activitats realitzades per l’alumnat a l’empresa s’efectuarà per via telemàtica segons el pla d’activitats i també mitjançant visites i/o trucades a l’empresa.
* El seguiment telemàtic es realitzarà mitjançant la plataforma qBid. L’alumne és el responsable de registrar a diari les activitats realitzades per poder-ne fer el seguiment.
* L’alumne, cada final de mes, és el responsable de valorar les activitats realitzades a l’empresa. Seguidament el tutor d’empresa ha de comprovar que les dades i les activitats entrades per l’alumne siguin correctes i en farà la seva valoració. Finalment el professor tutor de pràctiques haurà de validar tot el procés i posar una nota de mòdul.
* En cas d’avaluació negativa, l’alumnat haurà de de fer el mòdul 11 de Projecte a l’institut de forma presencial.
* Es poden donar situacions en que es paralitzi o suspengui l’acord:
  + En cas de rescissió del conveni de formació Dual Intensiva per alguna de les parts, l’equip docent valorarà la possibilitat de fer cursar a l’alumne de forma presencial o en una nova empresa.
  + Si el rendiment acadèmic de l’alumne a l’escola és insuficient. En aquest cas l’equip docent avaluarà la conveniència que l’alumne segueixi amb l’acord Dual Intensiva. Si no es segueix amb l’acord l’alumne haurà de cursar de forma presencial el mòdul de projecte intermodular.
  + En el cas que l’alumne no faci el seguiment diari de les activitats.
    1. **Quadern telemàtic de Pràctiques en Dual General**
* El quadern de pràctiques és l’eina telemàtica de seguiment de les pràctiques de l’alumne.
* Al quadern de pràctiques s’hi anoten totes les activitats realitzades en el centre de treball. Aquesta informació serveix per al currículum de l’alumne/a.
* L’alumne/a és el responsable d’omplir diàriament les activitats realitzades amb el temps dedicat a cada una d’elles i fer la valoració mensual a l’aplicatiu qBid.
* L’alumne té la responsabilitat cada final de mes de valorar les activitats realitzades.
* Una vegada acabat el període de pràctiques els dos tutors (empresa i institut) en faran una avaluació que quedarà reflectida al document “Valoració de l’expedient”.
* Un cop realitzades la totalitat de les hores del mòdul, i després d’estudiar les anotacions de l’empresa quant a les actituds i a les activitats formatives, els resultats d’aprenentatge assolits i l’explicació del tutor quant als comentaris de l’empresa i al seguiment que ha fet l’alumne, l’equip docent decidirà la qualificació del mòdul, que quedarà reflectida al document “Qualificació del Quadern” amb els barems: Molt Bona, Bona/Bé, Suficient, etc.
  + 1. **Quadern telemàtic de Pràctiques Dual Intensiva**

Es segueixen les indicacions de les NOFC del centre educatiu i del Document per a l’organització i gestió de centres (17/06/2024).

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/DOIGC_Curriculum.pdf>

A partir de la pàgina 489 fins la 508.

Document d’Organització de l'estada de la formació dual en alternança dual (Dual general) o règim intensiu (Dual intensiva) concretament a l’apartat 3.4 de la pàgina 498.

* Contactes mensuals per part del tutor del centre amb el tutor de l’empresa
* Sessions de tutoria al centre amb l’alumnat que fa estada en Dual Intensiva
* Valoracions periòdiques a la plataforma qBid per part dels tutors i alumnes, en les mateixes condicions que en el quart apartat del punt 6.5.1 Quadern telemàtic de Pràctiques en Dual General d’aquest document.
* Valoracions trimestrals, recollides de les valoracions al qBid
* Seguiment per part de l’equip docent de l’estada
* El·laboració del dossier d’alumne on han de quedar recollides les descripcions de les activitats desenvolupades i es un instrument de reflexió per l’alumne que els tutors els pot servir com a eina de seguiment i valoració final de l’estada formativa a l’empresa.

Els tutors de pràctiques del Mòdul Dual Intensiva en Automoció hauran de fer l'avaluació tenint en compte la valoració del tutor o tutora d'empresa, i els informes derivats de les entrevistes amb el tutor o tutora d'empresa per al seguiment de l'alumne o altres si es determinen.

* + 1. **Qualificació i recuperació de la Dual General**

L’avaluació del mòdul de formació en centres de treball la portarà a terme la junta d’avaluació, tenint en compte la valoració feta per l’empresa, el tipus d’activitats realitzades, els resultats d’aprenentatge assolits, l’actitud de l’alumne respecte a l’ompliment del quadern telemàtic i la valoració del tutor de pràctiques.

* La qualificació de l'Estada a l'Empresa és la següent:
  + Assolit-10; assolit-9; assolit-8; assolit-7; assolit-6; assolit-5.
  + No assolit.
  + Exempt: únicament per a l'Estada a l'Empresa.
* Fora del curs escolar es farà una avaluació complementària concretament a mitjans de juliol. Tots aquells que acabin la Dual General en data posterior a aquesta, s’hauran de matricular el curs següent i se’ls podrà avaluar a principi del mes següent després d’haver finalitzat el mòdul.
* Els alumnes que no hagin finalitzat el mòdul Dual General abans de la junta d’avaluació de mitjans de juliol, caldrà que es matriculin per al curs següent (en cas contrari, no estarien coberts per l’assegurança escolar i no es podrien avaluar)
* Si un alumne/a no omple diàriament les activitats i no en fa la valoració mensual al quadern telemàtic, l’equip docent l’avaluarà negativament.
* El mòdul de Formació en centres de treball, segons normativa, només té un total de dues convocatòries. Si s’ha de repetir no és necessari que sigui a la mateixa empresa.
* L’equip docent podrà fixar condicions específiques per a l’alumnat que hagi de repetir el mòdul de Dual General.
  + 1. **Qualificació i recuperació de la formació en alternança Dual Intensiva**

Es segueixen els mateixos criteris d’avaluació que la Dual General del punt anterior 6.4.3 i s’afegeix el següent:

És contempla la realització d’una memòria tècnica per part de l’alumne on consti les tasques que ha desenvolupat durant tota la seva estada Dual Intensiva. Aquesta memòria serà exposada i defensada davant un tribunal compost per membres de l’equip docent i si s’escau del tutor de pràctiques a empresa.

A la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d’agost, en el punt 22 de Seguiment,avaluació i qualificació de la formació, s’especifica que:

L’alumnat ha d’elaborar, presentar i defensar davant d’una comissió avaluadora una memòria de treball que reculli la descripció de les activitats que ha desenvolupat durant l’estada formativa a l’empresa, així com les interrelacions amb els aprenentatges assolits al centre educatiu.

La comissió avaluadora es compon per professorat del centre docent i en podran formar part el tutor o tutora mancomunat o el tutor o tutora d’empresa.

* 1. **Criteris generals de promoció de curs**

Per a la promoció de curs se seguirà el que indiqui la normativa d’inici de curs específica del Departament d’Ensenyament.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DOIGC/DOIGC_Curriculum.pdf>

Concretament a l’apartat 1.3 Avaluació dels cicles formatius, pàgina 54.🤪

1. **Recuperació de mòduls en segona convocatòria**

L’alumnat és pot presentar a la segona convocatòria, per aprovar els mòduls formatius o les unitats formatives suspeses (si s’escau) durant el curs, es durà a terme a final de curs.

Si un alumne preveu que ha d’anar a segona convocatòria, ha de tenir total disponibilitat la primera quinzena de Juny. No es realitzaran exàmens de segona convocatòria fora de les dates establertes pel centre.

L’alumne ha de prioritzar les recuperacions per davant de les pràctiques a l’empresa, acordant amb l’empresa la no assistència al taller durant aquest període.

Cada professor assessorarà a l’alumnat sobre les possibilitats de recuperació de les UF suspeses o mòduls formatius.

Només es podrà anar a la segona convocatòria de les UF suspeses o mòduls formatius.

La prova a superar pot ser:

* Un examen
* Realitzar una o més pràctiques
* Realitzar un o més treballs
* O la combinació de diverses de les proves anomenades

1. **Incorporació de la llengua anglesa en el cicle**

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, s'han de dissenyar activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en almenys un dels mòduls professionals del cicle, a excepció dels mòduls professionals d'anglès o de segona llengua estrangera, d'acord amb els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació establerts en el document d'orientacions de cada cicle formatiu publicat a l'apartat Formació professional del web de la XTEC. El centre educatiu ha d’establir el mòdul o mòduls professionals i les unitats formatives, si escau, en què es desenvoluparan activitats en llengua anglesa.

1. **Aplicació de les mesures flexibilitzadores: modalitat semipresencial, alternança,...**

No es contempla la modalitat semipresencial, però si es donés el cas que de tot el grup classe quedessin un reduït grup sense empresa o que no puguin fer formació en alternança per causes justificades, es podria contemplar fer la part de la formació del mòdul de Projecte intermodular a distancia, per reservar hores de seguiment per la resta del grup.

1. **Mesures d’atenció a la diversitat**

En funció dels alumnes amb necessitats educatives especials, s’estudiaran en cada cas les mesures que cal adoptar.

Aquestes mesures es treballaran entre tutor, l'equip docent i l’/la orientador/a.

L’atenció a la diversitat requereix de l’assessorament de professionals psicopedagogs que col·laborin en l’assessorament curricular adequat dels alumnes amb més mancances.

Es promou entre tots els membres de la comunitat educativa respecte i tolerància vers les diferents ideologies, religions, capacitats físiques i intel·lectuals.

L’acció educativa es basa en el treball en grup i pretén una formació global i integral dels alumnes.

1. **Activitats complementàries i extraescolars**

Durant el curs es programaran diferents activitats relacionades amb el currículum:

* Visites a tallers i fàbriques del sector.
* Visites a exposicions

La participació i assistència a aquestes activitats és obligatòria. L’absència a alguna de les activitats programades, podrà suposar l’avaluació negativa de la activitat.

L’equip docent podrà acordar la no participació d’algun alumne a alguna de les activitats programades per causes d’actitud negativa.

En funció dels programes europeus els alumnes podran realitzar intercanvis i pràctiques en altres països de la comunitat europea.

Es proposa aquesta taula, tenint en compte que s’ha de confirmar i es pot complementar amb altres oportunitats que surtin durant el curs:

| Data | Activitat |
| --- | --- |
| 1r trimestre 1r curs | -Visita ITV.  -Tutoria (Visita a empresa del sector per començar a tenir una idea de l’ofici i visita o activitat lúdica per fer cohesió del grup  -Fira de mostres.  -Fira Ad Bosch |
| 2n trimestre 1r curs | Visita Roberlo |
| 3r trimestre 1r curs | Saló de l’automòbil o altre proposada pel departament de TMV |
| 1r trimestre 2n curs | -Fira Ad Bosch  -Viatge a Itàlia. |
| 2n trimestre 2n curs | -Visites a tallers del sector.  -Activitat d’emprenedoria a concretar. |
| 3r trimestre 2n curs | Saló de l’automòbil o altre proposada pel departament de TMV. |

1. **Ús dels espais específics i elements comuns.**
   1. **Eines i material de treball**

* Endreçar la caixa d’eines al final de cada classe en el lloc corresponent i tancada.
* Després de l’ús del material de l’aula (ordinadors, maquetes, material didàctic, ...), d’una eina o útil dels panells o armaris del taller, el grup les ha de tornar netes i en bon estat; si es trenca, dir-ho de seguida.
* Si l’alumne observa que el material està trencat, deteriorat o en mal estat, té l'obligació de dir-ho de seguida i avisar immediatament ent al professor responsable.
* Cada eina té el seu lloc. Cal respectar-lo. Si no es recorda, preguntar-ho.
* Les eines i els útils s’endrecen nets, tant les de la caixa com les dels armaris.
* L’alumne ha de demanar permís per fer ús d’eines d’altres tallers. Si se’n necessiten, es tornaran netes i en bon estat. Es el professor qui es responsabilitza d’anar i tornar les eines.
* Cada grup en finalitzar la classe haurà de deixar el material i el carretó al seu lloc.
* Cada grup serà responsable de deixar net el lloc, o llocs de treball que hagi utilitzat.
* Cada grup serà responsable de la seva caixa d’eines, de conservar-la en bon estat, complerta i neta, i haurà de reposar les eines de la caixa que es perdin o és deteriorin per mal ús.
* Entre tots els grups s’hauran de reposar les eines dels armaris i panells que es perdin o és deteriorin per mal ús.
* L’ús inadequat de material, eines i instal·lacions comportarà l’avaluació negativa.
  1. **Material personal i de seguretat**
* És obligatori l’ús i el manteniment d’aquest material quan s’hagi de treballar al taller (granota, sabates, guants, EPI’s...)
* L’alumnat ha de tenir disponible al centre la roba de treball, els EPI’s, la maleta d’eines personal i el tester per ser usats en qualsevol moment que així ho requereixi el professor.
* L’alumnat que no disposi dels Epi’s o material personal no podran realitzar l’activitat programada, i els hi contabilitzarà com un no presentat, per tant una qualificació de zero de l’activitat.
* La roba de treball s’ha de recollir el divendres i portar-la neta el dilluns.
* Els alumnes que facin pràctiques a empreses, han de tenir sempre a disposició de l’escola i de l’empresa i en bon estat els EPI’s necessaris per tal de realitzar les pràctiques. Això també suposa tenir la roba en les millors condicions de neteja possibles.
* Els alumnes que facin pràctiques a empreses han de tenir l’equipament necessari a cada lloc.
* Per tal d’evitar accidents, al taller no es podran portar elements que puguin provocar o portar a una situació de risc o perill per a la seguretat personal de l’alumnat (pírcings, mocadors, buff, cadenes, ...)
  1. **Sistema de treball:**
* S’ha d’arribar puntual a les classes. Els retards i absències es tractaran seguint les normes del centre.
* Al final de les classes s’ha de recollir i endreçar les aules i els tallers, no es pot plegar sense permís del professor. El professor donarà permís per sortir del taller o classe.
* La preparació, endreça, neteja i manteniment del material forma part de l’avaluació de l’activitat.
* Les reparacions d’eines i equipament aniran a càrrec de l’alumne si s’han malmès per falta d’atenció o per no seguir les instruccions donades.
  1. **Grup de manteniment i neteja del taller**

Setmanalment hi haurà un grup de manteniment i control de la neteja del taller.

Funcions:

* Escombrar el taller entre tots.
* A l’inici de la classe de pràctiques controlar que hi hagi totes les eines; si en falten comunicar-ho.
* Al final de la classe ha de controlar que s'han recollit totes les eines.
* Comprovar que el taller l’aula i vestuari quedin nets i ordenats i les persianes de les aules tancades a última sessió de classe.
* Netejar i posar ordre en els armaris.
* Mantenir les màquines en condicions.
* Buidar el cubell de les deixalles quan estigui ple, recollir els residus i llençar-los en els recipients escaients seguint les normes de reciclatge..
* Obrir i tancar les taquilles del vestuari.
* Separar residus i tenir en compte l’horari i calendari pel projecte pilot en el que està immers l’institut (porta a porta).

1. [↑](#footnote-ref-0)